

Le CCAS Ville de Libourne (Gironde – 25 000 habitants)

Recrute par voie statutaire ou contractuelle un

**DIRECTEUR ADJOINT  
RESPONSABLE DU POLE METIER CCAS/CIAS (h/f)**

**Réf 2022 079**

Cadre d'emploi des attachés ou des conseillers socio-éducatifs

Appel à candidatures ouvert jusqu'au 15 septembre 2022

Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> décembre 2022

### **Contexte**

La ville de Libourne (25 000 habitants), sous-préfecture de la Gironde, est située au confluent des rivières de l'Isle et de la Dordogne.

Son Centre Communal d'Action Sociale (150 agents) met en œuvre l'aide et l'action sociale définie par la municipalité, en liaison avec le Département, la Communauté d'agglomération du Libournais et les associations.

Il déploie son intervention autour de 4 services :

- Service Polyvalent d'Aide et de Soins à Domicile
- Service Résidences et animations séniors
- Service Solidarité et insertion
- Mission Santé publique et handicap

### **Description du poste**

Sous l'autorité du directeur du CCAS, DGS adjoint de la Ville et de la Communauté d'agglomération, le directeur adjoint-responsable du Pôle « Métier » a une mission de coordination des activités des quatre services métiers du CCAS et d'encadrement de leurs responsables : Spasad (aide et soins à domicile), Résidences autonomie et animations séniors, Solidarité-insertion et Mission Santé/Handicap.

Dans le cadre d'une approche mutualisée, il est mis partiellement à disposition du CIAS, et encadre les responsables des services PRD, TPMR et analyse des besoins sociaux.

Le directeur adjoint, responsable du pôle « métier » est garant des activités sociales ou médico-sociales et du fonctionnement de ses services rattachés.

En outre, il pilote la réalisation des projets transverses du CCAS et CIAS en étant force de proposition en matière d'innovation sociale et médico-sociale.

Il travaille en étroite collaboration avec la responsable du pôle moyens et le directeur général pour assurer le bon fonctionnement des établissements.

## **Missions principales**

- participe à la mise en œuvre des politiques locale et communautaire sociales et médico-sociales définies par la ville de Libourne et son CCAS, d'une part, par la communauté d'agglomération et son CIAS, d'autre part
- manage les services placés sous sa responsabilité
- accompagne et supervise des responsables de service dans les évaluations externes et internes des établissements et services sociaux et médico-sociaux
- pilote et supervise la proposition de tarification des établissements et services
- veille à la qualité des prestations de l'établissement (maintien à domicile, accompagnement social) et au respect des droits des personnes, œuvrer pour la simplification et l'efficacité de la prise en charge globale des bénéficiaires des services
- développe le travail en réseau pour contribuer au bon maillage sanitaire, social et médico-social du territoire
- assure les missions de direction par intérim

## **Profil**

Issu d'une formation supérieure dans le domaine médico-social, vous justifiez d'une expérience réussie idéalement au sein d'un Centre Communal d'Action Sociale. Vous maîtrisez la réglementation de l'action sociale et vous êtes familiarisé avec les règles comptables et budgétaires des établissements médico-sociaux ainsi que les dispositifs de financement.

Doté d'une compétence managériale significative et d'un excellent relationnel, vous appréciez le travail en transversalité et de terrain. Vous êtes force de proposition et d'aide à la décision auprès des élus et de votre hiérarchie.

## **Informations complémentaires**

- Poste à temps complet
- Participation à l'astreinte de décision du CCAS
- Rémunération : grille indiciaire de la fonction publique territoriale + régime indemnitaire lié aux fonctions + prestations sociales
- Recrutement par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle

Les candidatures (lettre de motivation et CV) **sous la référence 2022 079** sont à transmettre avant **le 15 septembre 2022** à l'attention de M. le Maire, Président du CCAS, de préférence par mail à [contact@lacali.fr](mailto:contact@lacali.fr) ou à défaut par courrier, Direction des ressources humaines, Service commun, Hôtel de ville, CS 62026, 33503 Libourne Cedex.